Application smartphone du manuel de prélèvement Ref : HH3-INS023 Version : 01 Applicable le : 10-07-2020



1. Objet et domaine d'application

Ce document a pour objet de décrire l'utilisation avec l'application smartphone du manuel de prélèvement notamment pour les préleveurs externes au Centre Hospitalier de Lisieux.

2. Responsabilités

Le laboratoire du Centre Hospitalier de Lisieux est responsable des informations contenues dans le manuel de prélèvements. Les préleveurs sont responsables de l'application de ces informations.

3. Déroulement de l'activité

3.1. Installation sur Smartphone

Le manuel de prélèvement du Laboratoire du Centre Hospitalier de Lisieux est disponible sous forme d'une application smartphone, disponible sur IOS et Android. Cette application mobile est téléchargeable via l'App Store (IOS) ou le Google Play Store (Android) sous le nom de « VISKALIACC ». Le but de cette application est de vous proposer une consultation hors ligne (sans connexion wifi, 3G, 4G) de votre catalogue des examens.

Installation via l'App Store ou le Google Play Store

Pour cette étape, une connexion internet est obligatoire (Wifi, 3G, 4G). Pour installer l'application du manuel de prélèvement

- Ouvrez l'App Store ou le Google Play Store
- Recherchez l'application « VISKALIACC »
- Téléchargez-la

Premier lancement de l'application

Lors du premier lancement de l'application un message de bienvenue vous demande de sélectionner le nom de votre laboratoire.

Pour cela, cliquez sur le bouton bleu et sélectionnez « CH LISIEUX » et valider

Votre application mobile est maintenant configurée. Vous pouvez l'utiliser en mode hors ligne, c'està-dire sans connexion internet.

Gestion des mises à jour

Nous vous conseillons de consulter le manuel de prélèvement régulièrement avec une connexion internet pour bénéficier des dernières mises à jour.

3.2. Modification du mot de passe

Il est possible de modifier les données de votre compte et votre mot de passe en cliquant sur en haut à droite.



LBM du Centre Hospitalier R. Bisson 4, rue Roger Aini CS 97223 14107 LISIEUX Cedex			Application sma manuel de pro	artphone c élèvement	F Iu Appl	Ref : HH3-INS023 Version : 01 Applicable le : 10-07-2020	
Modification de votre compt	0						
Donn	ées personnelles	2	Adresse	8			
Nom	TEST	Adresse	4 rue de l'hôpital		Dor	nnées complémentaires 🛛 🗙 🗸	
Prénom	Manu	Code Postal	14100				
		Ville	Robert Bisson		Identifiant	TEST	
Donnée	s complémentaires	C			Mot de passe	Modifier le mot de passe	
Identifiant	TEST		Contact	Ø	Туре	Infirmière	
Mot de passe		Adresse e-mo	il gaq@ch-lisioux.fr				
Туре	Infirmière	Téléphone	33622463414		ADELI / RPPS	12340	
ADELI / RPPS	12345	mobile			Laboratoires	N/A	
Laboratoires	N/A	Téléphone fix	e 33231613089		Groupes	IDE Libérales	
Groupes	IDE Libérales						

Cliquez sur l'icône *puis sur «* Modifier le mot de passe », modifiez votre mot de passe, cliquez sur « Réinitialisez » et valider en cliquant sur l'icône *sur «*.

3.3. Convention

Tous les préleveurs externes travaillant avec le laboratoire doivent au préalable signer une convention. Cette convention a pour objet de régir les relations entre le laboratoire et le professionnel de santé et rappelle notamment l'exigence du respect du manuel de prélèvement.

Elle est désormais dématérialisée et accessible via le manuel de prélèvement. Un mail vous est adressé en parallèle pour vous signaler qu'une convention est en attente de signature.

Attention : la convention n'est pas accessible via l'application smartphone.

Dans le menu, connectez-vous avec l'identifiant et le mot de passe fourni par le laboratoire. Lors de votre authentification, la page suivante apparaît :

ous avez une convention / contrat à signer - 27/04/2020	3
Raison sociale : Centre hospitalier Robert Bisson	
Adresse: 4 rue koger Aini, CS 9/223	
Code Postal : 14107	
Commune: Listeux Cedex	
N° SIRET : 261.400 91500011	
Convention entre un professionnel de santé et le Centre Hospitalier Robert Bisson pour la prise en charge des demandes d'examens de biologie médicale.	
Jai bien pris connaissance de la convention / contrat. En cliquant sur 'Signer', je reconnais avoir accepté les termes et conditons de cette convention / contrat d'utilisation.	
Rah yar	

Lire la convention et cocher « J'ai bien pris connaissance de la convention/contrat. En cliquant sur « Signer », je reconnais avoir accepté les termes et conditions de cette convention/contrat d'utilisation » si vous acceptez la convention. Sinon, cliquez sur « Refuser », dans ce cas, un motif de refus vous sera demandé.

4. Classement et archivage

Documents introduits par la fiche d'instruction :

• Conventions

Les règles de classement et d'archivage sont décrites dans la <u>procédure HH2-PR002 Gestion des</u> <u>enregistrements et archivage</u>.